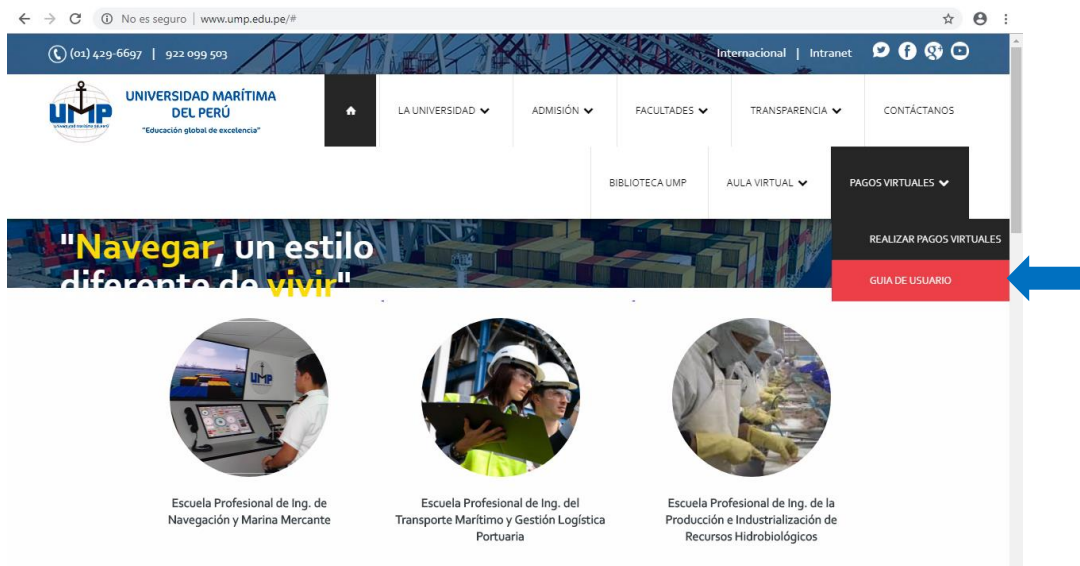




# GUÍA DE PAGOS VIRTUALES

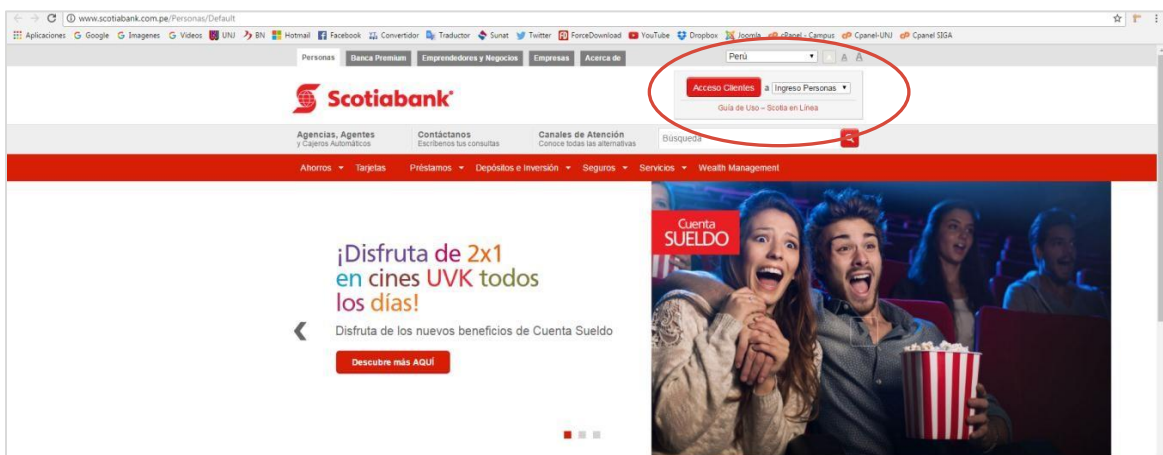
### 1. Ingreso a la plataforma:



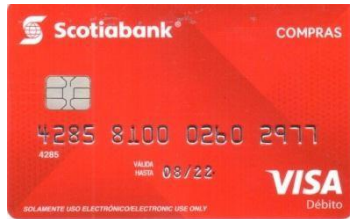
El estudiante puede acceder desde el botón **PAGOS VIRTUALES** del portal de la UMP, esta acción lo conduce a una ventana informativa donde tiene la opción de revisar la **Guía de Pagos Virtuales** que le indica cómo realizar este procedimiento, caso contrario puede realizar la transacción utilizando el enlace.



Una vez plataforma de pagos en línea del Banco Scotiabank para realizar sus pagos haciendo uso del enlace que se muestra en la imagen anterior; también puede hacerlo escribiendo <http://www.scotiabank.com.pe/Personas/Default> en la barra de direcciones del navegador web. En esta ventana acceda a la zona superior denominada Acceso a Clientes



Haciendo uso de su tarjeta, Ingresar a la zona de clientes donde muestra la ventana de solicitud de datos en la que deberá ingresar la información solicitada:

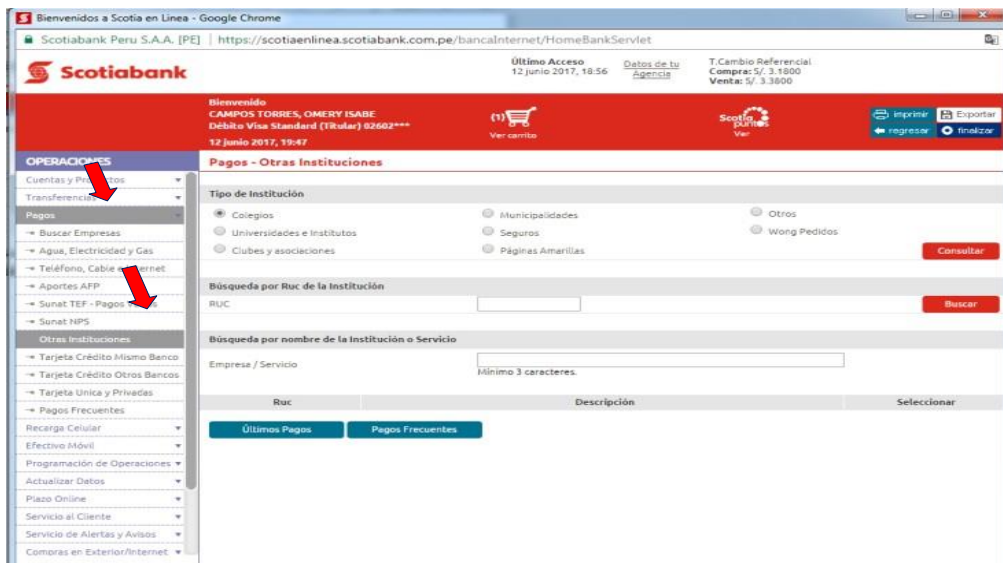


Luego se mostrará una ventana para verificar la información ingresada referencial e ingresar la clave de acceso a su cuenta como se muestra en la captura que sigue:

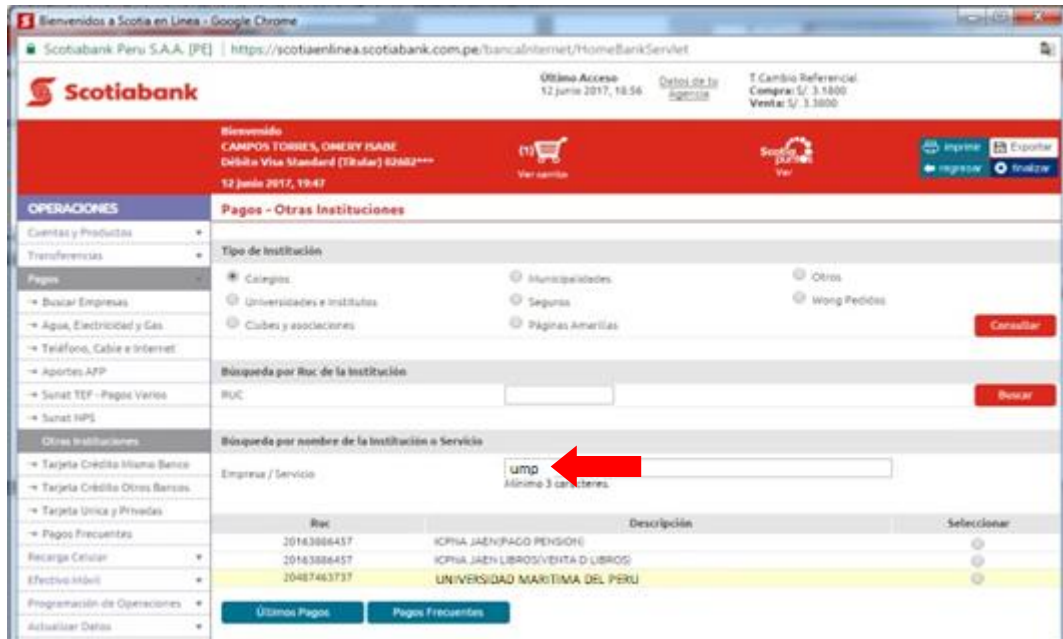


## 2. Elegir la Operación:

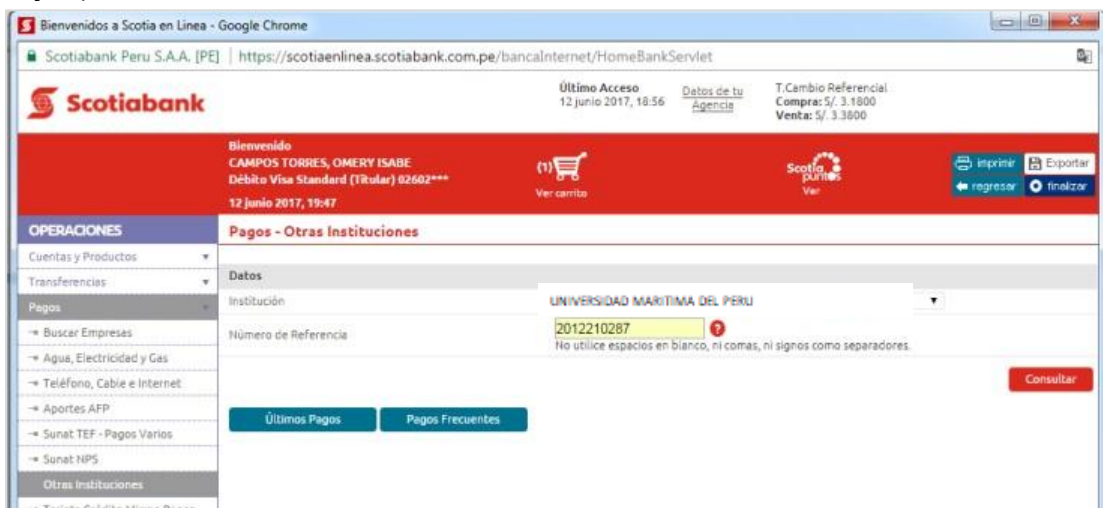
Una vez que se ha accedido al espacio web de la cuenta se puede observar la información relativa al usuario, mientras que en el lado izquierdo en el menú **OPERACIONES** seleccionamos la opción **Pagos – Otras Instituciones**:



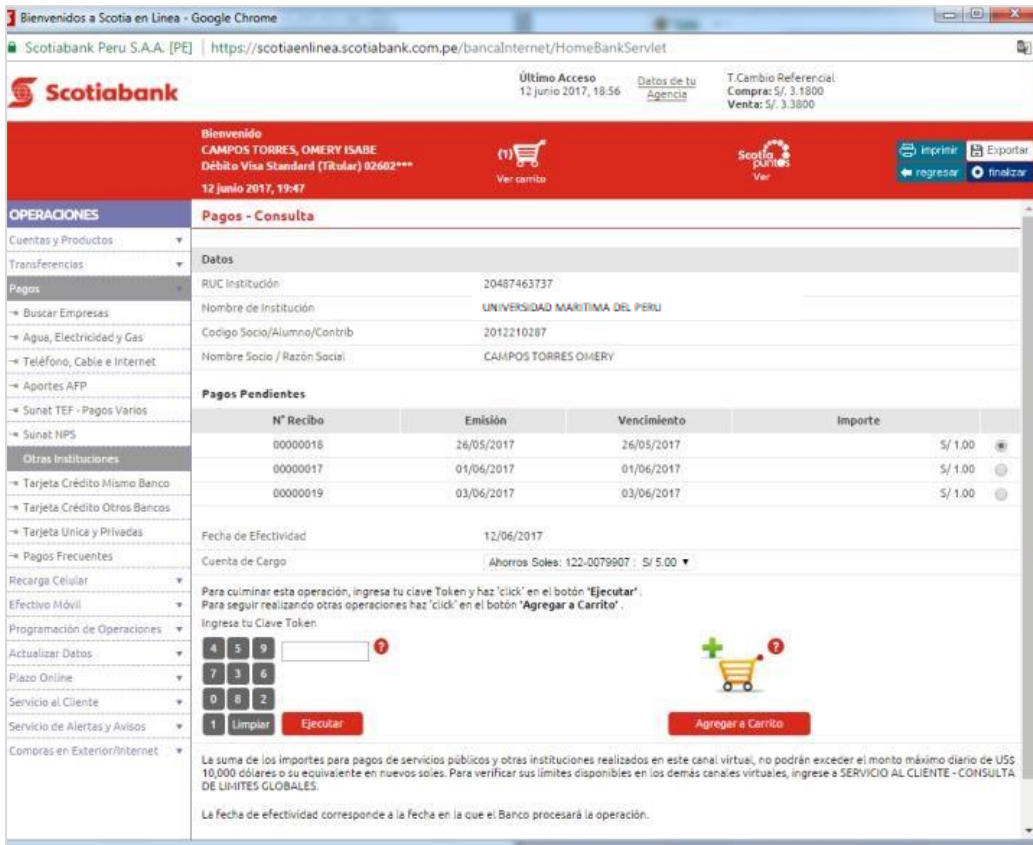
Para optimizar la Búsqueda del Convenio de Recaudación del Banco con la UMP escribimos la palabra clave UMP en el casillero que se muestra indicado con la flecha la imagen siguiente:



Esta búsqueda arroja como resultado los datos y el nombre del convenio UNIVERSIDAD MARITIMA DEL PERÚ (RECAUDACIÓN UMP) el cual debemos seleccionar con lo que se obtiene la siguiente ventana de ingreso de datos donde se ingresa el código de estudiante del cual se va a pagar alguna deuda pendiente que se encuentre registrada en el sistema, por ejemplo:



Al hacer clic en el botón **Consultar** se obtiene un resumen de los conceptos pendientes de pago del estudiante que se consultó, procediendo a seleccionar uno de ellos para hacer efectivo el pago haciendo uso de esta herramienta de pago en línea.



### 3. Realizar el Pago:

Para realizar un pago pendiente se selecciona el ítem y luego se usa la clave Token generada por el dispositivo proporcionado en la apertura de cuenta,

Pagos Pendientes				
N° Recibo	Emisión	Vencimiento	Importe	
00000016	26/05/2017	26/05/2017	S/ 1.00	⊕
00000017	01/06/2017	01/06/2017	S/ 1.00	⊖
00000019	03/06/2017	03/06/2017	S/ 1.00	⊖
Fecha de Efectividad		12/06/2017		

Una vez ingresado el Token se hace clic en el botón **Ejecutar**, obteniéndose el resultado de la operación realizada como se muestra en la ventana siguiente:





**Operaciones:** Cuentas y Productos, Transferencias, Pagos (Buscar Empresas, Agua, Electricidad y Gas, Teléfono, Cable e Internet, Aportes AFP, Sunat TEF - Pagos Varios, Sunat NPS, Otras Instituciones, Tarjeta Crédito Mismo Banco, Tarjeta Crédito Otros Bancos, Tarjeta Única y Privadas, Pagos Frecuentes, Recarga Celular, Efectivo Móvil, Programación de Operaciones, Actualizar Datos, Plazo Online, Servicio al Cliente, Servicio de Alertas y Avisos, Compras en Exterior/Internet).

**Pagos - Resultado Pago**  
 Su operación ha sido realizada.

**Datos de la Transacción:**  
 Referente: Scotiabank Peru S.A.A.  
 Fecha de Efectividad: 12/06/2017  
 Número de Transacción: 1708481  
 Fecha de Transacción: 12/06/2017  
 Hora de Transacción: 19:54:25

**Datos del Recibo:**  
 RUC Institución: 74287543717  
 Nombre de Institución: UNIVERSIDAD MARÍTIMA DEL PERÚ  
 Código Socio/Alumno/Contrib: 2012210287  
 Nombre Socio / Razón Social: CAMPOS TORRES OMERY  
 N° Recibo: 00000018  
 Fecha de Emisión: 26/05/2017  
 Fecha de Vencimiento: 26/05/2017

**Detalle del Pago:**  
 CERTIFICADO DE ESTUD: 5/ 1.00  
 Total Recibo: 5/ 1.00

**Datos del Cargo:**  
 Cuenta Cargo: AHMMN:122-0079907  
 Nuevo Saldo Disponible: 5/ 4.00  
 Nuevo Saldo Contable: 5/ 4.00

La Fecha de Efectividad, corresponde a la fecha en la que el banco procesa la operación, la que es utilizada para el cálculo de intereses, moras, vencimientos, etc.  
 Si Usted desea una copia de la Nota de Cargo o Abono, podrá solicitarla. Le recordamos que dicha nota tendrá un costo de acuerdo con el tarifario vigente.  
 En caso de requerir mayor información podrá solicitarla en nuestra sección Contáctenos o en Banca Telefónica. 311-6000(Lima) ó 0-801-1-6000(Provincias) en ambos casos marcar opción 0 donde gustosamente será atendido por un Asistente de Servicio.

Este recibo virtual puede ser enviado a su correo electrónico o en su defecto puede ser impreso directamente por el usuario y es un comprobante que acredita el pago realizado.

Terminada la operación se sugiere asegurarse de **cerrar la sesión** iniciada con su cuenta ya que esta se encuentra en el Portal del Banco.